



Inscripciones y consultas
qvgestionypolitica@gmail.com
fono: 56965802558

REGLAMENTO CENTRO DE ESTUDIOS Y FORMACION EN GESTION Y POLITICA Q&V

I. INICIO CURSO Y ENTREGA MATERIAL PARTICIPANTES

Se entregará a cada participante, al inicio del curso, el material que incluirá presentación (objetivos, metodología y evaluaciones) según corresponda a la naturaleza de la actividad.

II. ASISTENCIA Y HORARIO DE REGISTRO

Se entenderá por “Asistente” cuando el/la participante ha estado presente en cada actividad del curso, siempre que haya registrado su firma en el libro de clases del curso, en el bloque horario correspondiente, en el caso de los cursos SENCE. En los cursos presenciales con Convenio Marco, se deberá firmar la lista de asistencia emitida por Q&V o bien por la contraparte. En los cursos online, se deben completar las actividades y asistir a las sesiones virtuales por Zoom. Se precisa contar con un 75% de asistencia para aprobar el curso.

III. EVALUACIONES

Se informará al inicio del curso, la metodología de enseñanza y tipos de evaluaciones con sus respectivas ponderaciones, cuando aplique.

Al final de cada curso, Q&V Gestión y Política entregará a cada participante un Diploma que acredita su:

- “Aprobación”, si el/la participante obtuvo una calificación final mayor o igual a 4.0¹ con rúbrica de evaluación si corresponde.

¹ Salvo situaciones acordadas con contrapartes, en donde se solicite una nota mayor de aprobación.



Inscripciones y consultas
qvgestionypolitica@gmail.com
fono: 56965802558

- “Participación”, si el programa de capacitación no contempla evaluaciones excepcionalmente.

Si el programa contempla evaluaciones y el/la participante obtiene un promedio final inferior a 4.0, no recibirá Diploma de aprobación.

IV. PROCEDIMIENTO DE RENUNCIA

La renuncia al programa de algún participante, cualquiera sea la causal, debe coordinarse con la contraparte institucional, la cual dará aviso a Coordinación Académica para ser dado de baja.

V. RECLAMOS, CONSULTAS Y SUGERENCIAS

Los reclamos, consultas y sugerencias podrán ser canalizados a través de la coordinación administrativa del curso, exigiendo constancia o posterior vía correo electrónico.

VI. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

El equipo de Q&V se compromete a guardar la más estricta y absoluta reserva y confidencialidad de la información a la cual tengan acceso en el contexto de realización del curso.